

TIETOLAARI

Opas F.E. Sillanpään lukion opiskelijalle

2026-2027



Päivitetty 5.8.2026

NIMI: _____

RYHMÄ: _____

SISÄLLYSLUETTELO

1	FES ON JES!	4
2	YHTEYSTIEDOT	5
2.1	Opettajat.....	7
2.2	Ryhmänohjaajat.....	7
2.3	Opiskelijatoimikunta.....	8
3	OPISKELU F.E. SILLANPÄÄN LUKIOSSA.....	9
3.1	Periodi ja opintojakso	10
3.2	Opintojaksojen suoritusohjeet	12
3.3	Matematiikan oppimäärän vaihtaminen pitkästä lyhyeen	13
3.4	Opintojakson arviointi	13
3.4.1	Opintojaksojen suoritusjärjestys	14
3.4.2	Opintojakson suorittaminen.....	14
3.4.3	Kahden opintojakson samanaikainen suorittaminen	15
3.4.4	Hyväksytyn opintojakson uusiminen.....	15
3.4.5	Hylätyn opintojakson suorittaminen	15
3.4.6	Arvioinnin suorittajat ja arviointiperusteista tiedottaminen	15
3.5	Oppimäärän arviointi.....	16
3.5.1	Päättötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet	16
3.5.2	Lukion oppimäärän suoritus.....	17
3.5.3	Todistukset ja niihin merkittävät tiedot	17
3.6	Diplomit ja erilliset todistukset.....	17
3.7	Koeviikko ja uusintakuulustelut.....	18
3.8	Uuden jakson alku	19
3.9	Järjestyssäännöt	19
3.10	Perinteitä ja yhteisiä tilaisuuksia	22
4	OPINTO-OHJAUS	23
5	MUISSA OPPILAITOKSISSA SUORITETTAVAT OPINNOT	24
5.1	Mistä löydän muiden oppilaitosten tarjontaa?	24
6	YLIOPPILASTUTKINTO	25
7	TERVEYDENHUOLTO JA OPISKELUN TUKI.....	26
7.1	Terveystieteiden huolto	26
7.2	Suun terveydenhuolto	27

7.3	F.E. Sillanpään lukion koulukuraattori	27
7.4	F.E. Sillanpään lukion koulupsykologi	28
7.5	Opiskeluhoitoryhmä	28
8	TUNTIJAKO	29
9	OPINTOJAKSOTARJOTIN (KURSSITARJOTIN)	30
10	POISSAOLOT	30
10.1	Poissaoloselvitykset	31

1 FES ON JES!

Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta F.E. Sillanpään lukiossa.

Luet Tietolaaria, lukiolaisen opasta, joka sisältää kaikki tärkeimmät koulunkäyntiin liittyvät asiat tiivistetyssä muodossa. Annathan oppaan myös vanhempiesi luettavaksi.



F.E. Sillanpään lukio tarjoaa sinulle laaja-alaisen yleissivistyksen ja monipuolisia tietoja ja taitoja. Meillä on osaava henkilökunta, laaja opintojaksotarjonta ja moderni opiskeluympäristö. Hyväksymme jokaisen jäsenemme ainutlaatuisuuden ja kunnioitamme sitä. Panostamme jokaisen hyvinvointiin.

Opiskelijavaihdot ja erilaiset kansainväliset projektit sekä kouluvierailijat tarjoavat mahdollisuuden avartaa omia näkemyksiä. Teemme mielellämme yhteistyötä.

Hyvä ensimmäisen vuoden opiskelija - sinusta on tullut lukio-opiskelija ja opit ottamaan itse vastuun omista opinnoistasi. Uusi lukuvuosi uudessa koulussa on aina mahdollisuus uuteen alkuun. Käytä tämä mahdollisuus hyväksesi heti ensimmäisestä päivästä lähtien.

Hyvä toisen vuoden opiskelija - sinä olet jo viisas ja kokenut lukio-opiskelija. Tunnistat omat vahvuutesi ja ehkä osaat jo tehdä valintoja tulevia jatko-opintojasi varten.

Parahin Abi - sinä aloitat lukio-opintojesi loppusuoran. Viimeiseen kouluvuoteesi liittyy paljon tapahtumia, joista saat lämpimiä muistoja elämäsi varrelle.

FESissä on hyvä ja kannustava opiskeluilmapiiri. Meistä jokainen vaikuttaa siihen omilla toimillaan ja asenteellaan. Lukiomme opiskelijakunnan hallitus toimii aktiivisesti ja opiskelijoiden mielipiteitä arvostetaan. Lukiossamme panostetaan hyviin tapoihin.



Opiskelusi onnistuminen riippuu suurelta osin Sinusta itsestäsi: määrätietoisuudestasi, sitkeydestäsi ja opiskelutaidoistasi.

Muista kuitenkin pitää huolta myös omasta jaksamisestasi.

Toivotan teille kaikille F.E. Sillanpään lukiolaisille mitä parhainta uutta lukuvuotta!

Rehtori Merja Heinäaho

2 YHTEYSTIEDOT

F. E. Sillanpään lukion kanslia löytyy B-siivestä. Kulkeminen kansliaan tapahtuu A- ja B-siiven välissä olevan aulan kautta.

Osoite F. E. Sillanpään lukio
Ristamäentie 13
39100 Hämeenkyrö

F.E. Sillanpään lukion omat kotisivut: <https://fesillanpaanlukiossa.com/>

Hämeenkyrön kunnan kotisivut: <https://hameenkyro.fi/palvelut/kasvatus-ja-opetus/lukio/>

Kanslia

Koulusihteeri

Annukka Kosonen

Puhelin 050 390 4251

annukka.kosonen@hameenkyro.fi

Kanslian sijainti

B-siipi, 2. kerros, käynti A- ja B-siiven välisestä aulasta

Avoinna 8.00 – 14.00

Rehtori

Merja Heinäaho

Puhelin 050 367 4026

merja.heinaaho@hameenkyro.fi

Vararehtori

Merja Järviniemi

040 133 0480

merja.jarviniemi@hameenkyro.fi

Opinto-ohjaaja

Saija Palonen

050 390 4252

saija.palonen@hameenkyro.fi

Kiinteistönhoitaja

Mika-Veikko Hiiri

050 554 2421

Ruokala

Ruokapalveluesimies **Sari Haukipää**

050 350 7721

sari.haukipaa@hameenkyro.fi

Terveydenhoitaja

Eveliina Jokinen

050 390 4233

eveliina.m.jokinen@pirha.fi

Kuraattori

Nea Köykkä

040 139 7786

nea.koykka@pirha.fi

Koulupsykologi

Fanni Riihimäki

fanni.riihimaki@pirha.fi

040 183 4630

Lukion kirjasto sijaitsee lukion aulassa ja sen takaosassa on opiskelijoille tarkoitettu hiljaisen työskentelyn tila. Käytännössä opiskelijat voivat käyttää tiloja esimerkiksi hyppytunneillaan tehtävien tekemiseen.



Löytötavarat

Löytötavarat kuten korut ja kuulokkeet toimitetaan kansliaan. Tuodut löytötavarat kirjataan Wilman tiedotteeseen. Kadonneita vaatteita kannattaa etsiä käytäviltä ja A-siiven aulan tai ruokalan aulan naulakosta, niitä ei säilytetä kansliassa. Muistathan merkitä tavaroihisi ja vaatteisiisi oman nimesi.

2.1 Opettajat

F.E. Sillanpään lukion opettajat 2026-2027

	Sukunimi	Kutsumanimi	Opetettavat aineet
1	Hollo	Armi	ru, en
2	Järviniemi	Merja	en, es, la
3	Karkulahti	Jaakko	ue, ps
4	Koponen	Jukka	bi, ge
5	Kullas	Birgit	ko
6	Langen	Sara	mu
7	Martikainen	Johanna	hi, yh, et
8	Palonen	Saija	opo, ps
9	Pulkkinen	Terhi	sa
10	Rantamäki	Jyri	fi
11	Saastamoinen	Jukka	ma, fy
12	Silvius	Tanja	li, te
13	Tervo	Juho	ma
14	Tervo	Tiina	ke
15	Virtavuo	Antti	li
16	Väisänen	Anna	äi
17	Väätänen	Minna	ku

2.2 Ryhmänohjaajat

1A	Jukka	Saastamoinen	Kotiluokka D208
1B	Anna	Väisänen	Kotiluokka D103
2A	Juho	Tervo	Kotiluokka D206
2B	Minna	Väätänen	Kotiluokka A216
3A	Johanna	Martikainen	Kotiluokka D204
3B	Armi	Hollo	Kotiluokka D105

2.3 Opiskelijakunta

Koulussa toimii opiskelijakunta, jonka tehtävänä on suunnitella ja edistää opiskelijoiden yhteistointa ja koulutyötä. Opiskelijakuntaa johtaa vuosittain valittava hallitus, johon kuuluvat puheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja ja muut jäsenet. Opiskelijakunta osallistuu erilaisten tempausten järjestelyihin.

Opiskelijakunnan hallituksen ohjaavana opettajana lukuvuonna 2026-2027 toimii Jyri Rantamäki. Hallitus pitää aktiivista Instagram-tiliä (@fes_opkh) ja hallituksen kotisivut löytyvät osoitteesta <https://fesillanpaanlukio.com.wordpress.com/>

Lukiolaisten taukuhuone löytyy D-siiven kakkoskerroksesta.



3 OPISKELU F.E. SILLANPÄÄN LUKIOSSA

Lukio on nuorisoasteen oppilaitos, jonka tarkoituksena on antaa yleissivistävää opetusta ja valmistaa jatko-opintoihin. Se pyrkii kasvattamaan opiskelijansa omaleimaisiksi, itsetunnon tunteiksi persoonallisuudeksi, jotka ottavat huomioon lähimmäisensä ja ympäristönsä sekä kantavat vastuun opinnoistaan ja muista asioistaan. Lukio on tarkoitettu nuorille, jotka haluavat kehittää itseään omasta halustaan ja pyrkivät yliopistoihin, korkeakouluihin tai ammatillisiin oppilaitoksiin. Sen tähden opiskelu lukiossa on myös totuttautumista vastuulliseen ja itsenäiseen opiskeluun.

Lukion työ päättyy päättötodistuksen saamiseen sekä ylioppilastutkinnon suorittamiseen. Päättötodistuksen saaminen edellyttää tiettyjen (pakollisten) opintojaksojen suorittamista (min. 150 opintopistettä) ja ylioppilastutkinnossa hyväksytyn arvosanan saamista vähintään viidessä kokeessa. Kumpaakin varten täytyy opiskella pitkäjänteisesti ja suunnitelmallisesti. Koulun tuntijaosta valitaan omien edellytysten ja tavoitteiden mukaisesti aineet ja opintojaksot siten, että tavoitteeseen päästään 3 vuodessa. Vaihto-opiskelun tai muun painavan syyn vuoksi opiskeluaika voi olla pidempikin.

Lukion opiskelija vastaa opiskelustaan ja suunnitelmansa toteuttamisesta itse. Opettajat ovat opiskelun ohjaajia ja avustajia. Hyviin tuloksiin pääsee vain jatkuvilla ponnistuksilla ja uutteralla, johdonmukaisella työllä.

Lukiossa opiskelu on ollut ilmaista syksyllä 2021 aloittavista opiskelijoista lähtien. Joillakin opintojaksoilla opiskelijoilta voidaan kerätä erillinen maksu matka-, pääsylippu- tai opintojaksokuluihin. Opintotuesta ja koulumatkatuesta saa tietoa koulun kansliasta, opinto-ohjaajilta sekä Kelan toimistosta.

F. E. Sillanpään lukio toimii samassa kiinteistössä Hämeenkyrön Yhteiskoulun kanssa, mutta omassa vain lukiolaisille tarkoitetussa rakennuksessa. Tilat ovat nykyaikaiset, ja huomiota on kiinnitetty muun muassa opiskelijoiden mahdollisuuksiin itsenäiseen työskentelyyn ja sosiaaliseen yhdessä olemiseen.

Opettajille ja muille koulussa työskenteleville lukio on myös työyhteisö. Pyrimme sitouttamaan kaikki koulussa työtä tekevät yhteisiin tavoitteisiin. Henkilökunnan ammattitaidon kehittämisestä, hyvinvoinnista ja jaksamisesta huolehditaan. Avoin keskustelu ja vuorovaikutus lukion tavoitteista ja toimintatavoista antaa kaikille työyhteisön jäsenille mahdollisuuden vaikuttaa.

Suurin osa F.E. Sillanpään lukion aloittavista opiskelijoista tulee Yhteiskoulusta ja osa opettajista on yhteisiä. Kouluilla on yhteinen rehtori, mutta lukiolla ja Yhteiskoululla on omat vararehtorit. Yhteistyö koulujen välillä on tiivistä.

F. E. Sillanpään lukio tekee yhteistyötä lähiseudun lukioiden, ammattikorkeakoulujen sekä yliopistojen kanssa. Kehitämme uusia yhteistyömuotoja, jotka huomioivat entistä paremmin lukio-opiskelijoiden tarpeita.

3.1 Periodi ja opintojakso

Lukion lukuvuosi jaetaan viiteen periodiin, joiden pituus on noin seitsemän viikkoa eli 37-38 koulupäivää. Oppiaineet puolestaan jaetaan moduuleihin, jotka muodostavat opintojaksoja. Opintojaksojen laajuus määritellään opintopisteinä.

Ainekohtaiset opintojaksojen määrät ilmenevät koulun tuntijaosta. Opintojaksot ovat joko pakollisia tai valinnaisia. Pakolliset ovat valtakunnallisia ja valinnaiset valtakunnallisia ja koulukohtaisia

Lukuvuoden 2026 – 2027 Periodit ja uusintakoepäivät:

	PERIODI ALKAA	PERIODI PÄÄTTYY	Ilmoittautuminen uusintakokeeseen	Uusintakoe
1. PERIODI	6.8.2026	25.9.2026	8.10.2026	21.10.2026
2. PERIODI	28.9.2026	24.11.2026	9.12.2026	14.12.2026
3. PERIODI	25.11.2026	3.2.2027	10.2.2027	17.2.2027
4. PERIODI	4.2.2027	9.4.2027	15.4.2027	22.4.2027
5. PERIODI	12.4.2027	5.6.2027		

Koeviikot:

1. 17.9.-25.9.26 **2.** 16.11.-24.11.26 **3.** 26.1.-3.2.27 **4.** 1.4.-9.4.27 **5.** 26.5.-3.6.27

Lukuvuoden 2026 – 2027 periodien 1 – 2 korotuskoe pidetään maanantaina 18.1.2027. Siihen on ilmoittauduttava viimeistään tiistaina 12.1.2027.

Lukuvuoden 2026 – 2027 viidennen periodin uusintakoe ja 3 - 5 periodien korotuskoe pidetään elokuussa 2027. Niiden koe- ja ilmoittautumispäivämäärät ilmoitetaan myöhemmin.

Tapahtumat:

<i>Syyslukukausi</i>	<i>6.8.-18.12.2026</i>
Nahkiaiset	pe 21.8.2026
Valokuvaus	to 3.9.2026
Syksyn YO -kirjoitukset	14.-28.9.2026
EräJorma -päivä	pe 9.10.2026
Syysloma	12.-18.10.2026
Lukion ykkösten huoltajailta	ti 20.10.2026
Studia-messut	ke 25.11.2026
Syksyn ylioppilasjuhla	pe 4.12.2026
Joululoma	19.12.2026-10.1.2027

<i>Kevätlukukausi</i>	<i>11.1.-5.6.2027</i>
Penkkarit	to 11.2.2027
Vanhojen tanssit	pe 12.2.2027
Talviloma	1.-7.3.2027
Kevään YO -kirjoitukset	16.3.-2.4.2027
Pääsiäisloma	25.-29.3.2027
Vappu	la 1.5.2027
Helatorstai	to 6.5.2027
Lakkiaisjuhla	la 5.6.2027

3.2 Opintojaksojen suoritusohjeet

Opinto-ohjelman tulee sisältää vähintään 150 opintopistettä, joista valtakunnallisia syventäviä/valinnaisia opintopisteitä on oltava vähintään 20 opintopistettä. Opinto-ohjelmaa ja opintojaksovalintoja voi muuttaa myöhemminkin, mutta suoritettua opintojaksoa ei voi jälkeempään jättää pois. Lyhyen matematiikan lukijoilla pakollisia opintoja kertyy 94 opintopistettä, ja pitkän matematiikan lukijoilla 102 opintopistettä. Kaikki 1. vuosikurssin opiskelijat suorittavat yhteisen matematiikan 1. opintojakson. 2. opintojaksosta lähtien edetään joko lyhyttä oppimäärää 10 opintojaksoa tai pitkää oppimäärää 18 opintojaksoa.

Aloitusvaiheessa on tärkeää puntaroida harkiten matematiikan ja kielten valinnat. Reaaliaineissa suoritetaan ensimmäisenä vuonna lähinnä pakollisia opintojaksoja. Näissä aineissa kiinnostukset yleensä tarkentuvat ensimmäisen vuoden aikana.

Lukion oppimäärän suorittaminen kestää pääsääntöisesti kolme vuotta. Erityisten syiden, esimerkiksi vakavan sairastumisen perusteella rehtori voi myöntää vuoden lisäajan opintoihin. Opiskelija voi myös anoa lupaa saada tilapäisesti keskeyttää opintonsa esimerkiksi vaihto-oppilasvuoden takia.

Pääsääntöisesti opintojaksot suoritetaan osallistumalla luokkaopetukseen. Opiskelija voi suorittaa opintojakson tai sen osan osallistumatta opetukseen (itsenäinen suoritus), jos ainekohtainen opetussuunnitelma mahdollistaa sen. Luvan itsenäiseen suorittamiseen antaa aineen opettaja perustelusta syystä. Syy opintojakson itsenäiselle suorittamiselle voi olla esimerkiksi opintojakson päällekkäisyys lukujärjestyksessä. Opiskelija ja opettaja sopivat opintojakson itsenäisestä suorittamisesta ja opiskelija tekee tästä hakemuksen Wilman kautta. Rehtori tekee päätöksen opintojakson suorittamisesta. Maksimiaika opintojakson itsenäiseen suorittamiseen on kaksi periodia. Itsenäisesti suoritettavaan opintojaksoon kuuluva koe on koeviikolla tai uusintakoepäivänä.

Taideaineita on valittava yksi musiikin ja yksi kuvataiteen pakollinen opintojakso sekä niiden lisäksi toinen joko musiikin tai kuvataiteen pakollinen opintojakso.

Suositeltu opintopistemäärä ensimmäisenä ja toisena opiskeluvuonna on 58 - 64 opintopistettä ja kolmantena vuonna maksimissaan 32 opintopistettä, jolloin periodien työmäärä pysyy kohtuullisena.

Huolehdi, että opinnot etenevät tasaisesti ja opintopisteitä kertyy riittävä määrä. Hoida mahdolliset T-merkinnät ajoissa pois, etteivät suoritukset vanhene.

3.3 Matematiikan oppimäärän vaihtaminen pitkästä lyhyeen

Matematiikan oppimäärän vaihtaminen pitkästä lyhyeen tehdään opinto-ohjaajan kanssa, jolloin laaditaan suunnitelma siitä, mitkä pitkän matematiikan opintojaksot vastaavat lyhyen matematiikan opintojaksoja ja mitkä lyhyen matematiikan opintojaksot sinun tulee suorittaa.

Lyhyen matematiikan pakolliseen oppimäärään kuuluvat opintojaksot MAY1 ja MAB2-MAB6. Matematiikan oppimäärää pitkästä lyhyeen vaihtavan opiskelijan on suoritettava ne lyhyen matematiikan opintojaksot, joita hänen suorittamansa pitkän matematiikan opintojaksot eivät vastaa sisällöltään.

Opintojakso MAA2 korvaa opintojakson MAB2.

Opintojakso MAA3 korvaa opintojakson MAB3.

Opintojakso MAA5 korvaa opintojakson MAB4.

Opintojakso MAA6 korvaa opintojakson MAB8.

Opintojakso MAA8 korvaa opintojakson MAB5.

Opintojakso MAA9 korvaa opintojakson MAB7.

Sisällöltään vastaavan pitkän matematiikan opintojakson arvosana siirtyy sellaisenaan lyhyen matematiikan opintojakson arvosanaksi. Opiskelijalla on oikeus halutessaan korottaa pitkältä matematiikalta suoraan siirtyneitä opintojaksoarvosanoja osallistumalla vastaavan lyhyen matematiikan opintojakson kokeeseen. Tällöin opiskelija sopii kokeen suorittamisesta opettajan kanssa ja tulee kokeeseen tai uusintakokeeseen osallistumatta opetukseen. Korotusta voi yrittää kerran. Parempi arvosana jää voimaan. Opintojakson arvosanaa voi korottaa myös osallistumalla normaalisti kyseiselle lyhyen matematiikan opintojaksolle.

Ne pitkän matematiikan hyväksytysti suoritettut opintojaksot, jotka eivät korvaa suoraan mitään lyhyen matematiikan opintojaksoa, lasketaan lyhyen matematiikan koulukohtaisiksi syventäviksi / valinnaisiksi opintojaksoiksi. Kysy lisätietoja matematiikan opettajaltasi tai opinto-ohjaajalta.

3.4 Opintojakson arviointi

Jokainen opintojakso arvostellaan erikseen. Arvostelu perustuu paitsi opintojakson loppukokeeseen myös opintojaksoon liittyviin muihin suorituksiin sekä osallistumisen aktiivisuuteen. Oppiaineen opetussuunnitelmassa määritellään kunkin opintojakson arvosteluperusteet ja tavat. Ne selvitetään opiskelijalle opintojakson alkaessa.

Numeroarvostelussa käytetään asteikkoa 4 – 10. Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosalla 4.

Kunkin oppiaineen pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät opintojaksot arvioidaan numeroin. Koulukohtaiset syventävät opintojaksot arvioidaan numeroin. Soveltavat opintojaksot arvioidaan suoritusmerkinnöin S = suoritettu, H = hylätty.

Mikäli opintojaksoa ei voi arvostella runsaiden poissaolojen, kokeen suorittamattomuuden tai muun syyn vuoksi, annetaan siitä merkintä **T = täydennettävä**.

T-merkintä poistetaan, jollei opiskelija ole täydentänyt kahden ensimmäisen periodin aikana käytyä opintojaksoa kolmannen periodin loppuun mennessä. Samoin T-merkintä poistetaan, jollei opiskelija ole täydentänyt kolmannen ja neljännen periodin aikana käytyä opintojaksoa viidennen periodin loppuun mennessä. Viidennen periodin aikana saatu T-merkintä poistetaan, ellei sitä täydennetä seuraavan lukuvuoden ensimmäisen periodin aikana.

Opintojaksolla asetettujen tavoitteiden saavuttamista voidaan arvioida kokeiden lisäksi opiskelun yhteydessä osoitetun jatkuvan näytön perusteella. Jatkuva näyttö on mm. tuntiosallistumista ja kotehtävien tekemistä. Opintojakso voidaan arvioida myös ilman kokeita muiden näyttöjen perusteella. Aineissa, joissa opintojaksoon kuuluu olennaisena osana erityissuorituksia (suulliset esitykset, tutkielmat, kirjallisuuteen perehtyminen ym.), pelkkä kokeeseen osallistuminen ei takaa hyväksyttyä arvosanaa. Opiskelijan suorittaessa opintojakson kokonaan tai osittain itsenäisesti noudatetaan samoja arviointiperiaatteita. Itsenäisestä suorituksesta on aina saatava hyväksytty arvosana, jotta se voidaan laskea mukaan opintoihin.

3.4.1 Opintojaksojen suoritusjärjestys

Opintojaksot suoritetaan oppiainekohtaisen opetussuunnitelman määräämässä järjestyksessä. Järjestyksestä voi poiketa perustellusta syystä aineen opettajan antamalla luvalla.

3.4.2 Opintojakson suorittaminen

Opintojakso suoritetaan osallistumalla oppitunteihin ja mahdolliseen kokeeseen sekä tekemällä opintojakson aikana annetut tehtävät. Mikäli opiskelija joutuu olemaan pois opintojaksolta, on hänen suoritettava opettajan tarvittaessa määräämät poissaoloa korvaavat tehtävät opettajan kanssa sovittuun päivämäärään mennessä. Opintojakso jätetään arvostelematta, mikäli opiskelijalla on liikaa poissaoloja tai hän on jättänyt tekemättä opintojakson tehtävät kokonaan tai osittain.

3.4.3 Kahden opintojakson samanaikainen suorittaminen

Perustellusta syystä opiskelija voi suorittaa kahden eri oppiaineen opintojaksoja samanaikaisesti a.o. aineiden opettajien luvalla. Tällöin opiskelijalle tehdään kirjallinen opiskelusuunnitelma, jossa sovi-taan oppitunneille osallistumisesta ja muiden tehtävien suorittamisesta. Opiskelija osallistuu kokei-siin normaalisti koeviikolla.

3.4.4 Hyväksytyn opintojakson uusiminen

Hyväksytyn opintojakson voi suorittaa käymällä sen uudestaan tai osallistumalla erilliseen korotus-kokeeseen, joita järjestetään kolmesti lukuvuodessa: tammikuussa voi korottaa periodien 1 - 2, tou-kokuussa 3 - 4 periodien ja elokuussa periodin 5 arvosanoja. Lopulliseksi arvosanaksi tulee tällöin kyseisistä suorituksista parempi. Hyväksyttyä opintojaksoa ei voi uusia itsenäisenä suorituksena.

3.4.5 Hylätyn opintojakson suorittaminen

Hylätyn opintojakson voi suorittaa käymällä sen uudestaan tai uusimalla sen yhden kerran kahden seuraavan uusintatilaisuuden aikana uusintakokeessa. Mikäli uusintakokeeseen ilmoittautunut opiskelija jää pois koetilaisuudesta ilman perusteltua syytä, tulkitaan se suorituskerraksi. Jos opis-kelija on ollut sairauden tai jonkun muun perustellun syyn vuoksi poissa kokeesta, hän voi osallistua uusintakokeeseen kahtena uusintakertana (varsinainen koe ja uusintakoe). Uusintakuulusteluja jär-jestetään jokaisen periodin jälkeen. Opiskelija ilmoittautuu uusintakokeeseen kirjallisesti lukuvuosi-tiedotteessa ilmoitettuihin päivämääriin mennessä. Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan Wilmalla. Il-moittautumisajankohdasta tiedotetaan uuden jakson alussa.

3.4.6 Arvioinnin suorittajat ja arviointiperusteista tiedottaminen

Arviointiperusteista tiedottaminen parantaa opettajien ja opiskelijoiden oikeusturvaa ja motivoi opiskelijoita. Yleisten arviointiperusteiden lisäksi kunkin opintojakson arviointiperusteet on selvitet-tävä opiskelijalle opintojakson alussa, jolloin niistä keskustellaan opiskelijoiden kanssa.

Aineen opettaja selvittää opintojakson aluksi ja tarvittaessa muulloinkin arviointiperusteet. Opiske-lijan suorittama opintojakso arvioidaan sen päätyttyä. Opintojakson arviointi perustuu mahdollisiin

kirjallisiin kokeisiin, opiskelijan edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja tuotosten arviointiin. Luki-
ossa pidetään opiskelijan opinnoista opintokirjaa, josta ilmenevät suoritettut opintojaksot arvosa-
noineen. Suoritukset näkyvät Wilmassa.

3.5 Oppimäärän arviointi

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien **pakollisten ja opetussuunni-
telman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten syventävien / valtakunnallisten valinnaisten
opintojen arvosanojen aritmeettisena keskiarvosanana**. Mainituista opinnoista opiskelijalla saa
olla hylättyjä arvosanoja ilman etenemisestettä enintään seuraavasti:

Opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskeltuja pakollisia ja opetussuunnitelman perusteissa määri-
teltyjä valtakunnallisia syventäviä moduuleja / valtakunnallisia valinnaisia opintoja, joista voi olla
hylättyjä arvosanoja enintään

2-5 opintopistettä	0 opintopistettä
6-11 opintopistettä	2 opintopistettä
12-17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

3.5.1 Päättötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppi-
määrät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opis-
kelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista,
joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden opintojakson sekä valinnaisista vieraista
kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi opintojaksoa. Opiskelija
voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista pyytää päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään reh-
torille. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Opiskelija voi pyytää poistamaan koulukohtaisten opintojaksojen arvosanat opintokirjastaan.

3.5.2 Lukion oppimäärän suoritus

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät opetussuunnitelmassa esitetyllä tavalla hyväksytysti ja lukion vähimmäisvaatimus 150 opintopistettä täyttyy. Oppilaitoskohtaisista syventävistä ja soveltavista / valinnaisista opintojaksoista, voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opintojaksot.

3.5.3 Todistukset ja niihin merkittävät tiedot

Lukiossa käytetään seuraavia todistuksia:

- Lukion päättötodistus
 - annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän.
- Todistus oppimäärän suorittamisesta
 - annetaan, kun henkilö on suorittanut yhden tai useamman lukion oppiaineen oppimäärän.
- Todistus lukiosta eroamisesta
 - erotodistus annetaan opiskelijalle, joka eroaa lukiosta ennen lukion koko oppimäärän suorittamista.

3.6 Diplomit ja erilliset todistukset

F.E. Sillanpään lukiossa on mahdollista suorittaa lukiodiplomi

- Kotitaloudessa
- Kuvataiteessa
- Liikunnassa
- Mediassa
- Musiikissa
- Teatteritaiteessa

Vieraissa kielissä opiskelija saa erillisen todistuksen osallistuttuaan suullisen kielitaidon valtakunnalliseen kokeeseen.

3.7 Koeviikko ja uusintakuulustelut

Jokaisen jakson lopussa järjestetään koeviikko, joka kestää normaalisti 7 päivää. Koeviikolle tehdään erillinen ohjelma, johon merkitään, missä järjestyksessä kokeet pidetään. Normaalisti kokeeseen varataan aikaa kaksi oppituntia ja kokeet alkavat ensimmäisellä oppitunnilla. Kolmannella oppitunnilla pidetään normaalisti seuraavan päivän kokeeseen **valmistava** tunti.

Esimerkki koeviikon lukujärjestyksestä:

F.E. Sillanpään lukio

KOEVIKKO 5 / 2022 -2023

KESKIVIKKO 24.5.						
	KURSSIKOE	KURSSIKOE		KURSSIKOE	KURSSIKOE	KURSSIKOE
1	RUB13.1 14	KE1/2.2 19		MAA8/9.1 13	MAB6/7.1 16	MAB6/7.2 14
	AHO D104	TTE D103		TPU D206	JSA D208	SPA D205
	EKOEVASTAAVA					
2	KURSSIKOE	KURSSIKOE		KURSSIKOE	KURSSIKOE	KURSSIKOE
	RUB13.1	KE1/2.2		MAA8/9.1	MAB6/7.1	MAB6/7.2
	AHO D104	TTE D103		JTE D206	JSA D208	TJO D 205
3	POHJA	POHJA		POHJA	POHJA	
	FI1.1	ENA3.2		YH3.1	AI8.2	
	JRA C203	MJÄ D104		JMA D204	AVÄ D103	

Oheinen lukujärjestys kertoo, että kahdella ensimmäisellä oppitunnilla pidetään koe viidestä opintojaksosta, ruotsi13 (ryhmä 1), kemia1/2 (ryhmä 2), pitkä matematiikka 8/9 (ryhmä 1), lyhyt matematiikka 6/7 (ryhmä 2) ja lyhyt matematiikka 6/7 (ryhmä 2). Näiden kokeiden valvojat ja koeluokka on merkitty oppiaineiden alapuolelle. Työjärjestyksestä näkyy myös se, että kokeeseen varataan kaksi oppituntia ja että kolmannella tunnilla (ns. pohjatunnilla) opiskelijoita valmennetaan seuraavan päivän kokeisiin, jotka järjestetään filosofian 1., englannin 3., yhteiskuntaopin 3. ja äidinkielen ja kirjallisuuden 8. opintojaksosta.

Uusintakoe

Opiskelija voi yrittää korottaa kerran opintojaksosta saamaansa hylättyä arvosanaa (4) uusintakokeessa. Uusintakoe järjestetään jaksoarvostelun saamisen jälkeen. Uusintakokeeseen on myös osallistumisoikeus opiskelijalla, joka on ollut sairaana varsinaisena koepäivänä tai muuten hyväksyttävästä syystä pois kokeesta. Tämän oppaan sivulta 10 löydät uusintakoepäivät ja kokeeseen merkityn viimeisen ilmoittautumispäivän. Viidennen jakson uusintakoe on elokuussa.

HUOM!

- Uusintakokeeseen on ilmoittauduttava määräaikana
- Jokaiseen kokeeseen ilmoittaudutaan erikseen
- Uusintakokeisiin ilmoittaudutaan Wilmalla

3.8 Uuden jakson alku

Kunkin opiskeluryhmän opiskelijaluettelot muodostuvat Wilmaan merkittyjen opintojaksovalintojen perusteella. On tärkeää, että osallistut aina opintojakson ensimmäiselle oppitunnille. Jos sinulla on kuitenkin pakottava syy olla poissa opintojakson alussa, sovi asiasta opettajan kanssa etukäteen.

Opettaja ei voi välttämättä ottaa ryhmään uutta opiskelijaa luettelon ulkopuolelta, joten valintojen täytyy olla ajan tasalla. Koska ilmoittautuminen opintojaksoille on sitova, niiltä ei voi jättäytyä pois ilman erillistä sopimusta. Jos olet ilmoittautunut opintojaksolle, mutta et halua kuitenkaan osallistua sille, sinun täytyy sopia asiasta opon kanssa. Samoin tulee menetellä, jos haluat osallistua jo alkaneelle opintojaksolle.

Aloitustunnilla suunnitellaan opintojakson opiskelu ja selvitetään arvioinnin perusteet. Työvälineiden, kuten oppikirjojen ja tietokoneen, tulee olla mukana.

3.9 Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt on laadittu lainsäädännön tueksi, ja ne ovat velvoittavia. Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana koulun alueella ja koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa.

Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijoiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Opiskelijalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Kaikki opiskelijat ovat tasavertaisia sukupuolten sekä kielellisten, kulttuurillisten ja uskonnollisten vähemmistöjen oikeuksien suhteen. Opiskelijalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä ja oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Opiskelijan velvollisuudet

Opiskelijalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn ja oppimiseen, opettajalla opettamiseen ja muulla henkilöstöllä töidensä tekemiseen. Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

Turvallisuus, viihtyvyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Opiskelijan on käyttäydyttävä hyvien tapojen mukaisesti, otettava toiset huomioon, työ- ja opiskelurauhaa on edistettävä ja kunnioitettava. Käytöksen ja puheen muita kohtaan on oltava reilua, asiallista ja rehellistä. Koulussa ei sallita henkistä eikä fyysistä väkivaltaa.

Opiskelijoiden on noudatettava hyviä ruokailutapoja. Ruokalaan ei mennä lakki päässä, ruokaa pyritään ottamaan sen verran kuin syödään ja astiat viedään asiallisesti pois. Opiskelijoiden on pukeuttava asiallisesti. Asialliseen pukeutumiseen kuuluu tarkoituksenmukainen pukeutuminen ja se, ettei pukeuduta toisia loukkaavalla tavalla tai hyvän tavan vastaisesti.

Pidetään kiinni sovituista ajoista ja täsmällisyydestä. Reilusti myöhästynyttä opiskelijaa ei tarvitse ottaa tunnille. Koulutyöt tulee tehdä sovittuna aikana.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. Sisällä liikutaan muut huomioon ottaen.

Oleskelu ja liikkuminen

Koulumatkoilla käyttäydytään asiallisesti ja liikennesääntöjä noudattaen. Kulkuvälineet pysäköidään niille merkityille paikoille.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroista huolehditaan hyvin ja kunnioitetaan toisten omaisuutta. Jätteet kierrätetään, roskaaminen on kielletty ja omat jäljet on siivottava. Taukotuvan siisteydestä huolehditaan sen omien sääntöjen mukaan.

Pidetään huolta yhteisesti, että koulu ja sen ympäristö pysyvät siisteinä. Kulkureitit pidetään vapaina esim. repuista. Oppilaalla on velvollisuus korvata aiheuttamansa vahinko, puhdistaa tai järjestää likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuus.

Turvallisuus

Opiskelijalla on velvollisuus ilmoittaa turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökuntaan kuuluvalle. Lumipallojen heittäminen ja polkupyörillä sekä moottoriajoneuvoilla ajelu koulun pihalla on kielletty. Koulullamme on kameravalvonta.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Mobiililaitteiden häiritsevä käyttö oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana on kielletty.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kielletty. Tupakan ja tupakan kaltaisten tuotteiden sekä muiden päihteiden käyttäminen ja hallussapito koulualueella ovat kiellettyjä rikoslaissa.

Jos opiskelija jää kiinni koulualueella vaarallisten esineiden hallussapidosta, tupakoinnista tai muiden päihteiden käytöstä, kutsutaan hänet rehtorin puhutteluun. Rehtori vie asian eteenpäin.

Kurinpito

Opetussuunnitelmassa on tarkemmat ohjeet kurinpitokeinojen käyttämisen osalta. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat (lukiolaki 26 §).

Koulun rehtorin ja opettajan velvollisuus on ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syylistyneen ja niiden kohteena olevan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Vilppi

Opiskelijatöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeettä ilmaisematta. Vilppitapaukset opintojen suorittamisessa, kuten esimerkiksi plagiointi tai luntaus, käsitellään rehtorin, kyseisen opintojakson opettajan ja asianomaisen opiskelijan kesken. Vilppi johtaa rehtorin puhutteluun, kirjalliseen varoitukseen tai määräaikaiseen erottamiseen rikkeen törkeydestä ja toistuvuudesta riippuen. Lisäksi seuraamuksena on hylätty osasuoritus tai hylätty opintojakso. Alaikäisen kohdalla asiasta ilmoitetaan kotiin.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt käydään läpi 1. vuoden opiskelijoiden kanssa lukuvuoden alkaessa ja kaikissa lukiryhmissä aina tarvittaessa; niistä muistutetaan myös 2. ja 3. vuoden opiskelijoita joka syksy koulutyön alkaessa. Järjestyssäännöt ovat aina sähköisesti kaikkien saatavilla ja nähtävissä ilmoitustaululla. Niistä tiedotetaan etenkin 1. vuoden opiskelijoiden huoltajia syyslukukauden alkaessa. Järjestyssäännöt tarkistetaan vähintään joka kolmas vuosi.

KUNTOSALI

Koulun kuntosalilla on noudatettava tilasta vastaavien opettajien antamia ohjeita. Opiskelijat saavat käyttää kuntosalia myös itsenäisesti ilman opettajaa, mutta turvallisuussyistä kuntosalilla ei saa harjoitella yksin. Paikalla pitää olla aina vähintään kaksi henkilöä.



Koulun kuntosali on opiskelijoiden vapaassa käytössä koulupäivien aikana

3.10 Perinteitä ja yhteisiä tilaisuuksia

Kouluvuoden aikana järjestetään juhlia ja muita yhteisiä tilaisuuksia, jotka kuuluvat opiskelijan työjärjestykseen. Päävastuu yhteisten tilaisuuksien järjestelyistä on usein jollakin opiskelijaryhmällä. Koulun normaalista päivärytmistä poikkeavissa tilaisuuksissa eivät työjärjestysajat ole voimassa.

Mikäli opiskelijat järjestävät tilaisuuksia koulun ulkopuolella, järjestäjien tulee valita vastuuhenkilöt sekä sopia etukäteen menettelystä häiriöiden, tapaturmien tai vahinkojen varalta.

4 OPINTO-OHJAUS

Opinto-ohjauksen tehtävänä on tukea opiskelijaa opinnoissa lukioaikana ja huolehtia siitä, että opiskelijalla on riittävästi sellaisia tietoja ja taitoja, joita hän tarvitsee siirtyessään jatko-opintoihin ja työelämään.

Lukion aikana opiskelija saa

- henkilökohtaista ohjausta
- ryhmämuotoista ohjausta/oppiainekohtaista ohjausta
- pienryhmäohjausta

Ohjaukseen osallistuvat opinto-ohjaajan lisäksi ryhmänohjaaja, eri aineiden opettajat ja rehtori. Opinto-ohjaajalla on päävastuu opinto-ohjauksen käytännön järjestämisestä sekä ohjauksen suunnittelusta ja käytännön toteutuksesta.

Ohjausta annetaan oppitunneilla ja ohjauskeskusteluissa. Opintojen suunnittelu, itsetuntemuksen kehittäminen, ammattien ja työelämän tuntemus sekä erilaiset koulutusmahdollisuudet ovat ohjauksen keskeisiä sisältöjä

Opinto-ohjauksen 1. opintojakso toteutetaan heti opintojen alussa. Opintojaksolla tutustutaan lukio-opintoihin liittyviin asioihin sekä vahvistetaan oppimaan oppimisen taitoja. Opinto-ohjauksen 2. opintojakso toteutetaan hajautettuna toisen opiskeluvuoden keväällä ja Abi-vuoden syksyllä. Tämän opintojakson keskeisiä teemoja ovat jatko-opinnot ja oman tulevaisuuden suunnittelu. Opintojakson aikana päivitetään ylioppilaskirjoitussuunnitelmat sekä jatko-opintosuunnitelmat.

Opinto-ohjaaja ja ryhmänohjaajat toimivat omalta osaltaan opiskelijan opintomenestyksen seurajina ja edistäjinä ja samalla valmentavat opiskelijaa ammatinvalintaratkaisun tekemiseen. Ne lukiolaiset, jotka jäävät ilman jatko-opiskelupaikkaa ovat oikeutettuja saamaan henkilökohtaista ohjausta vuoden ajan omasta lukiostaan. Tavoitteena tässä jatko-ohjauksessa on varmistaa nuoren mahdollisimman kitkaton pääsy omalle opintopolulleen.

Opiskelijoiden huoltajien toivotaan mahdollisimman usein ottavan yhteyttä lukioon kaikissa opiskeluun liittyvissä asioissa.

Opinto-ohjaajan tavoittaa p. 050 390 4252 tai saija.palonen@hameenkyro.fi

5 MUISSA OPPILAITOKSISSA SUORITETTAVAT OPINNOT

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen täysmääräisenä lukion oppimäärään muualla II asteella suoritettut opinnot soveltavina opintoina. Muualla hyväksytysti suoritettut opinnot, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia, voidaan lukea hyväksi valtakunnallisina pakollisina tai syventävinä / valinnaisina opintojaksoina. Soveltavina / valinnaisina opintojaksoina voidaan lisäksi hyväksi lukea esimerkiksi ammatillisen II asteen opintoja tai muiden lukiodien koulukohtaisia syventäviä tai soveltavia / valinnaisia opintojaksoja. Hyväksymisestä ja mahdollisista lisänäytöistä päättää rehtori.

Luettaessa opiskelijalle hyväksi opintoja muista oppilaitoksista pitäydytään suoritusoppilaitoksen antamaan arviointiin. Jos kyseessä on lukion opetussuunnitelmassa numeroin arvioitava opintojakso, sen arvosana muutetaan lukion arvosana-asteikolle seuraavan vastaavuusasteikon mukaisesti:

<i>asteikko 1-5</i>	<i>lukioasteikko</i>	<i>asteikko 1-3</i>
hylätty	4 (hylätty)	hylätty
1 (tyydyttävä)	5 (välttävä)	1
2 (tyydyttävä)	6 (kohtalainen)	1
3 (hyvä)	7 (tyydyttävä)	2
4 (hyvä)	8 (hyvä)	2
5 (kiitettävä)	9 (kiitettävä),	3
	10 (erinomainen)	

Tapauksissa, joissa lukio ei voi määritellä, kumpaa lukion arvosanaa toisessa oppilaitoksessa suorittu opintojakso vastaa, ylempää vai alempaa, vastaavuus määritellään opiskelijan eduksi.

On tärkeää, että hyväksi lukemisesta neuvotellaan ajoissa opinto-ohjaajan, vararehtorin ja rehtorin kanssa, mikäli on epäselvää, ovatko opinnot opetussuunnitelman mukaisia. Alla on lueteltu tarjontaa, jonka hyväksi lukemisesta on sovittu koulutuksenjärjestäjien kesken.

5.1 Mistä löydän muiden oppilaitosten tarjontaa?

Aikuislukiodien tarjonnan löydät aikuislukiodien kotisivuilta. Opintoihin ilmoittaudutaan ottamalla yhteyttä aikuislukion kansliaan.

Tampereen kesäyliopisto (<https://www.tampereenkesayliopisto.fi/>) tarjoaa abi- ja lukiolaiskursseja pääosin kesällä, ja kursseille ilmoittaudutaan huhti- toukokuussa. Kesäyliopiston järjestämät kertauskurssit/opintojaksot ovat maksullisia (30-120 euroa). Ilmoittautumisaika selviää kurssi/opintojaksokuvauksesta.

6 YLIOPPILASTUTKINTO

Kulloinkin voimassa olevat ylioppilastutkinnon yksityiskohtaiset ohjeet jaetaan kokelaille erikseen. Siihen on syytä perehtyä tarkoin, sillä siinä ovat opiskelijalle välttämättömät tiedot ja yksityiskohdat ohjeineen. Jokaiselta kokelaalta edellytetään, että em. asiat on omaksuttu ennen kirjoituksia. Kaikki kirjoituksiin liittyvät säädökset ja ohjeet erityistapauksia varten on selvitetty tarkasti YTL:n kotisivuilla osoitteessa: www.ylioppilastutkinto.fi.

Ylioppilastutkintolautakunta on antanut tarkat määräykset tutkinnon järjestämisestä kouluissa. Kokelas on velvollinen noudattamaan näitä ohjeita. Kevään kokeisiin ilmoittaudutaan Wilmassa **mar-raskuussa** ja syksyn tutkintoon **toukokuussa**. Ilmoittautuminen sekä aine- ja tasovalinnat ovat sitovia. Allekirjoitettu ilmoittautumislomake toimitetaan kansliaan.

Mikäli kokelaalla on lukihäiriö, kuulovamma tai muu syy, joka vaikuttaa kokeisiin osallistumiseen, hänen on etukäteen ajoissa annettava erityisjärjestelyjä. Anomukseen tarvitaan lääkärintodistus tai muu selvitys. Opo antaa näistä asioista lisäohjeita. <https://www.ylioppilastutkinto.fi/maaraykset/erityisjarjestelyt>

Varsinainen ylioppilastutkinto käsittää 5 koetta. Jokaisen kokelaan on osallistuttava äidinkielen ja kirjallisuuden kokeeseen sekä valittava neljä koetta ryhmästä, jonka muodostavat toisen kotimaisen kielen koe, vieraan kielen koe, matematiikan koe ja reaaliaineen koe. Kokeiden tason hän voi valita opiskeluista oppimäärästä riippumatta, mutta vähintään yhden kokeen tulee olla vaativimman eli A-tason mukainen. Lisäksi kokelas voi kirjoittaa ylimääräisiä aineita.

Tutkintoon saa kuulua vain yksi saman oppiaineen koe. Matematiikassa, ruotsin kielessä ja vieraissa kielissä järjestetään vaativuudeltaan kahden eri tason kokeet. Kokelaan on valittava A-tason koe vähintään yhdessä seuraavista pakollisista kokeista: matematiikka, ruotsin kieli tai vieras kieli. Tutkinnossa voi suorittaa eri tason kokeita samasta oppiaineesta, esimerkiksi lyhyen matematiikan kokeen ja pitkän matematiikan kokeen. Vain toinen saman aineen kokeista voi kuitenkin kuulua tutkintoon vaadittavien viiden kokeen joukkoon.

Ylioppilastutkinto järjestetään kaksi kertaa vuodessa, syksyllä ja keväällä. Sen voi suorittaa kerralla tai enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana. Hylätyn kokeen saa uusia kolme kertaa välittömästi seuraavien kolmen tutkintokerran aikana. Tutkinnon suorittanut henkilö saa uusia hylätyn kokeen niin monta kertaa kuin haluaa. Hylätyksi katsotaan myös koe, johon kokelas ei ole saapunut tai jossa hän ei ole jättänyt arvosteltavaa suoritusta.

Lukion opiskelija ilmoittautuu ylioppilastutkintoon suorittaakseen koko tutkinnon, ei pelkästään erillisiä kokeita. Hän voi osallistua kokeeseen, kun hän on opiskellut vähintään asianomaisen aineen pakolliset opintojaksot. Vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen hän voi osallistua, kun hän on opiskellut vähintään kolme opintojaksoa tätä kieltä. Ylioppilastutkintoa voi täydentää myöhemmin suorittamalla erillisiä kokeita.

Kokelaalle, joka on hyväksytty 5 kokeessa ja joka saa lukion päättötodistuksen, lautakunta antaa ylioppilastutkintotodistuksen.

Todistuksessa käytetään seuraavia arvosanoja: laudatur (L, 7 pistettä), eximia cum laude approbatur (E, 6 p.), magna cum laude approbatur (M, 5 p.), cum laude approbatur (C, 4 p.), lubenter approbatur (B, 3 p.), approbatur (A, 2 p.) ja improbatur (I, 0 p. = hylätty).

Ennen ylioppilastutkinnon kirjallisia kokeita voidaan järjestää preliminäärit lukion eri oppiaineissa. Niillä on tarkoitus auttaa kokelaita valmistautumisessa ylioppilaskirjoituksiin. Preliminäärikoe käsittelee koko lukiossa luetun oppimäärän, ellei opettajan kanssa ole toisin sovittu.

7 TERVEYDENHUOLTO JA OPISKELUN TUKI

7.1 Terveydenhuolto

F.E. Sillanpään lukion terveydenhoitajan vastaanotto on C-siivessä ensimmäisessä kerroksessa.

Tavoitat terveydenhoitajan lähes joka päivä vastaanotolta. Voit mennä tapaamaan häntä ilman ajanvarausta ma-pe klo. 10.30 - 11.30. Muina aikoina hän tekee terveystarkastuksia, johon myös sinä saat kutsun ensimmäisen opiskeluvuotesi aikana. Työparina toimii opiskeluterveydenhuollon lääkäri, jonka vastaanotolle voit tarvittaessa varata ajan terveydenhoitajan kautta.

Muista Pirkanmaan hyvinvointialueen tarjoamista palveluista, kuten fysioterapeutin, päihdesairaanhoitajan tai ravitsemusterapeutin vastaanotoista saat lisätietoa terveydenhoitajalta. Lisäksi Digiperheen sivuille on myös koottu nuorille suunnattuja chat palveluja ja auttavia puhelimia: <https://www.pirha.fi/web/digiperhe/nuorille/nuori-tuu-jutteleen>. Perheitä palvelee lapsiperheiden asiakasohjaus numerossa 040 825 5277 ma-pe klo 8-15.30 tai pyydä apua-nappi: <https://www.pirha.fi/palvelut/lasten-ja-perheiden-palvelut/apua-ja-tukea-vanhemmukseen-ja-lapsen-kehitykseen>

Koulutapaturma on koulussa tai koulumatkalla sattunut tapaturma. Tapaturman sattuessa ensiavun antaja ohjaa opiskelijan tarvittaessa jatkohoitoon kiirevastaanotolle. Henkilön, jolle tapaturma on sattunut, tulee tehdä tapaturmailmoitus koulun kansliassa, jotta mahdollisia korvauksia voidaan jälkikäteen hakea. Tapaturmatilanteen niin vaatiessa, huoltajiin otetaan yhteyttä. Mikäli mahdollisen vamman hoito vaatii hoitoon kuljettamista ja saattajaa, toivotaan huoltajan ensisijaisesti voivan osallistua tähän.

Sinä olet oman terveytesi asiantuntija. Terveydenhoitajan tavoitteena täällä opiskeluterveydenhuollossa on innostaa sinua tekemään terveyttä edistäviä valintoja, auttaa sinua vahvistamaan elämäntaitojasi ja kannustaa sinua löytämään vahvuutesi, yhdessä sinun kanssasi.

Vastaanoton lisäksi:

- Puhelin: 050 390 4233
- Wilmasta
- Sosiaalisesta mediasta: instagram&snapchat @terkkaeve (Sosiaalinen media vain tiedotuskanava, ei henkilökohtaisia tietoja sinne!)

7.2 Suun terveydenhuolto

Lukiolaiset ja ammattikoululaiset kuuluvat opiskelijaterveydenhuollon piiriin, johon kuuluu myös suun terveydenhuollon palvelut.

Opiskelijoille lähetetään kehotekirje varata hammastarkastusaika hyvissä ajoin, ennen kuin he täyttävät 18 vuotta. 18 vuotta täyttäneeltä peritään normaalit asiakasmaksut, vaikka hoitojakso olisi vielä kesken.

Hammastapaturman tai hammassäryn sattuessa, olkaa yhteydessä hammashoidon ajanvaraukseen numeroon 040 1330 400, arkisin klo 8-15 välillä.

Pirkanmaalla virka-ajan ulkopuolinen hammaspäivystys palvelee TAYS:n alueella Acutassa.

7.3 F.E. Sillanpään lukion koulukuraattori

Koulukuraattori on Nea Köykkä. Yhteydenotot p. 040 139 7786, Wilman kautta, sähköpostilla nea.koykka@pirha.fi

Koulukuraattori auttaa opiskelijoita opiskeluun (esim. motivaatio-ongelmat ja poissaolot), ihmissuhteisiin, sosiaalisiin ongelmiin (esim. perheongelmat ja päihteiden käyttö) sekä itsenäistymiseen (talous- ja asuntoneuvonta) liittyvissä asioissa.

7.4 F.E. Sillanpään lukion koulupsykologi

Opiskeluhuollon psykologi Fanni Riihimäki puh. 040 183 4630, fanni.riihimaki@pirha.fi tai wilmassa.

Psykologin juttusille opiskelija voi hakeutua silloin, kun hän on huolissaan psyykkisestä hyvinvoinnistaan (esimerkiksi mielialan lasku, jännittäminen, stressi, pelot, ahdistus tai vaikea elämäntilanne). Opiskeluhuollon psykologin tehtäviin kuuluu myös opiskelijaan suuntautuva kriisityö.

Opiskeluhuollon psykologin päätoimipaikka on monitoimikeskus Sillassa.

7.5 Opiskeluhoitoryhmä

Lukiossa toimii oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä. Ryhmä kokoontuu kerran jaksossa. Tarpeen vaatiessa kutsutaan koolle yksilökohtainen asiantuntijaryhmä.

Opiskeluhoito on opiskeluympäristön hyvinvoinnin edistämistä ja varhaista tunnistamista ja niihin puuttumista.

Koulun henkilökunta ja opetusharjoittelua suorittavat eivät saa luvattomasti sivullisille ilmaista, mitä he ovat koulutukseen liittyviä tehtäviä hoitaessaan saaneet tietää opiskelijoiden sekä heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisista oloista ja taloudellisesta asemasta.

Koulun henkilökunta sekä kouluterveydenhuollosta ja muusta opiskeluhoollosta vastaavat henkilöt saavat salassapitovelvollisuuden estämättä antaa toisilleen sekä koulutuksesta vastaaville viranomaiselle opiskelun asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. (Lukiolaki 32 §)

8 TUNTIJAKO

F.E. Sillanpään lukion tuntijako 2026-2027

OPPIAINE		
	LOPS21 pakolli- set	LOPS21 valinnaiset
Äidinkieli ja kirjallisuus	12	6
A-kieli	12	4
B-kieli	10	4
Muut kielet		16
Matematiikka		
Yhteinen opintojakso	2	
lyhyt	10	4
pitkä	18	6
Ympäristö- ja luonnontieteet		
biologia	4	6
maantiede	2	6
fysiikka	2	12
kemia	2	8
Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet		
filosofia	4	4
psykologia	2	8
historia	6	6
yhteiskuntaoppi	6	2
Uskonto/elämänkatsomustieto	4	8
Terveystieto	2	4
Taito- ja taideaineet		
liikunta	4	8
musiikki	2-4	6
kuvataide	2-4	4
Opinto-ohjaus	4	0
Teemaopinnot		6
Pakolliset aineet	94-102	
Valinnaiset opintopisteet vähintään	20	
Opintopisteet yhteensä vähintään	150	

9 OPINTOJAKSOTARJOTIN (KURSSITARJOTIN)

Opintojaksotarjotin on lukiolaisten lukujärjestyspohja, josta kerätään opintojaksot omaan henkilökohtaiseen lukujärjestykseen. Lukuvuoden opintojaksotarjotin on nähtävänä Wilmassa ja koulun verkkosivuilla. Wilmassa näkyy myös henkilökohtainen lukujärjestyksesi.

10 POISSAOLOT

Lukiolain 25 §:ssä todetaan, että ”opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta”. Lukio on siis oppilaitos, jossa on lakisääteisesti läsnäolovelvollisuus oppitunneilla. Laki perustuu ajatukseen, että lukion menestyksellinen suorittaminen edellyttää säännöllistä opiskelussa mukanaoloa.

Läsnäolo opintojakson oppitunneilla on siis edellytyksenä opintojakson suorittamiselle ja opintojakson arvioinnille. Jokainen poissaolotunti on selvitettävä ilman erillistä huomautusta opintojakson opettajalle Wilman kautta. Jos joudut sairauden vuoksi olemaan koulusta poissa useamman päivän, ilmoita siitä ryhmänohjaajallesi.

Poissaolon selvittää huoltaja. Täysi-ikäinen voi selvittää yksittäisen päivän poissaolon itse. Jos täysi-ikäinen opiskelija ei hyväksy huoltajalle tunnuksia Wilmaan, hän selvittää poissaolonsa terveydenhuollon ammattilaisen todistuksella oltuaan pois yli kolme päivää.

Etukäteen tiedossa olevista poissaoloista on tiedotettava opintojakson opettajaa. Kolmesta aiheettomasta myöhästymisestä tulee yksi poissaolo opintojaksolta.

Poissaolot heikentävät arvostelussa jatkuvan näytön osuutta. Jos huomattava osa (yli neljä oppituntia) opintojaksosta jää poissaolojesi vuoksi suorittamatta, sovi opettajan kanssa mahdollisista lisätehtävistä, jotta et menetä oikeuttasi osallistua kokeeseen (yli kuusi oppituntia) ja jää ilman arvostusta.

Selvittämättömät poissaolot katsotaan aina aiheettomiksi. Mikäli poissaoloja ei selvitetä ryhmänohjaaja ottaa huoltajiin yhteyttä. Mikäli tämäkään ei paranna tilannetta, asia tuodaan lukion oppilas- ja huollon tietoon.

Muista, että opiskelija, joka on pitkään poissa koulusta eikä ilmoita siihen pätevää syytä, katsotaan eronneeksi koulusta.

10.1 Poissaoloselvitykset

Kouluvuoden aikana tulee tilanteita, jolloin opiskelija joutuu olemaan pois koulusta. Tällaisissa tilanteissa noudatetaan seuraavia ohjeita.

Ennen poissaoloa

Kun tarvitset vapaata koulusta ennalta tiedettävän hyväksyttävän syyn vuoksi, anot tilapäistä vapautusta koulutyöstä hyvissä ajoin. Keneltä anot? Asia riippuu poissaolon pituudesta seuraavasti:

Yksittäiset tunnit

Anomus tehdään asianomaiselle opettajalle. Yksittäisen tunnin poissaoloselvitykseksi riittää myös terveydenhoitajan, kouluhammashoitajan tai opinto-ohjaajan todistus vastaanotolla käynnistä.

1-5 koulupäivää

Anomus tehdään ryhmänohjaajalle Wilman välityksellä etukäteen. Tarvittaessa toimita poissaolemista perustelevat liitteet henkilökohtaisesti ryhmänohjaajalle.

yli 5 koulupäivää pidempi aika

Anomus tehdään Wilma -lomakkeella rehtorille hyvissä ajoin etukäteen.

Hyvä tietää: Tilapäistä vapautusta ei myönnetä automaattisesti. Siihen on oltava hyvät perusteet. Mahdollisesta kielteisestä päätöksestä ei voi valittaa.

Sairauspoissaolo

Huoltajasi (18-vuotias tekee itse) ilmoittaa poissaolostasi Wilman poissaoloilmoitusosion (löytyy valikon kohdasta tuntimerkinnyt->välilehti Ilmoita poissaolosta) välityksellä siten, että saman päivän poissaolon voi ilmoittaa klo 12 mennessä ja klo 12 jälkeen seuraavan päivän poissaolon. Pidemmät poissaolot ilmoitetaan esimerkiksi Wilman pikaviestillä ryhmänohjaajalle.

Kun palaat kouluun poissaolon jälkeen

Jos huoltajasi ei ole ilmoittanut poissaoloa Wilmalla, niin näytä välittömästi kouluun palattuasi huoltajan tai luvan myöntäjän varmentama poissaoloselvitys jokaiselle opettajalle, jonka tunneilta olet ollut poissa. Opettaja tekee hyväksytyt merkinnät Wilmaan. Myös 18 vuotta täyttäneen on annettava hyväksyttävä selvitys. Poissaoloselvitykset, kuten muutkin viralliset asiakirjat, kirjoitetaan sinisellä mustekynällä.

Poissaolo koeviikolla ja uusintakuulustelupäivinä

Jos joudut sairauden tms. syyn vuoksi olemaan poissa koeviikon koepäivänä, esitä selvitys välittömästi kyseisen aineen opettajalle, jotta säilytät oikeuden osallistua uusintakokeeseen.

Keneltä kysyä?

	Rehtori	Vararehtori	Ryhmänohjaaja	Aineenopettaja	Opinto-ohjaaja	Koulusihteeri	Kuraattori tai erityisopettaja	Psykologi	Terveystenhoitaja	IT-tuukihenkilö
Kurssien suoritusjärjestys				x	x					
Kurssin itsenäinen suoritus	x			x						
Jatko-opinnot					x					
Lukujärjestykset	x				x					
Lukitestaukset ja -lausunnot				x	x		x	x		
Oppimisvaikeudet				x	x		x	x	x	
Opinto-ohjelma, seuranta			x		x					
Muiden oppilaitosten kurssit					x					
Lupa poissaoloon, alle 5 päivää			x							
Lupa poissaoloon, yli 5 päivää	x									
Poissaoloselvitykset			x	x						
Henkilökohtaiset ongelmat			x		x		x	x	x	
Lokeron ovi ei aukea						x				
Todistukset				x		x				
Wilma-tunnukset						x				
Verkkotunnukset			x							x
Tietokoneongelmat										x

Muistathan hakea ajoissa Kelasta opintotukea ja koulumatkatukea ensi lukuvuodelle, niin vältät ruuhkan. Uuden matkalipun voi ostaa, kun olet saanut Kelan päätöksen, ja aikaisintaan kaksi viikkoa ennen kouluvuoden alkua. Lisätietoa <https://www.matkahuolto.fi/matkustajat/koulumatkatuetut-liput> ja <https://www.kela.fi/koulumatkatuki>. Voit kysyä neuvoa myös osoitteesta lippupalvelut@matkahuolto.fi.